

Inserire
ISTITUTO PROFESSIONALE.....(logo e dati scuola)

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

RELAZIONE

Inserire
Foto studente in divisa

Alunno: _____

Classe: _____

A.S.: ____/____

Indice:

INTRODUZIONEpag. ____

l'azienda ospitantepag. ____

l'attività svoltapag. ____

le maggiori difficoltàpag. ____

la mia personale analisipag. ____

CONCLUSIONE.....pag. ____

NOME E COGNOMECLASSEANNO SCOLASTICO.....

INTRODUZIONE

In questa sezione occorre presentare in sintesi l'esperienza ASL svolta durante l'anno scolastico e descriverne i momenti più significativi (riportando date, obiettivi e attività svolta).

L'AZIENDA OSPITANTE

Inserire
Foto logo azienda

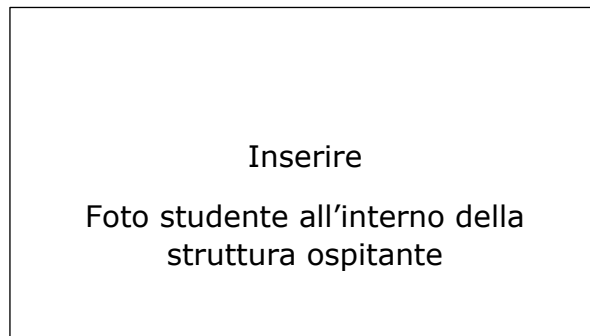
Descrivere l'azienda, dove si trova, che tipologia di cucina e servizi offre, capacità e tipologia di brigata ed attrezzature presente.

Inserire
Foto della struttura

Inserire
Foto pietanze preparate

L'ATTIVITÀ SVOLTA

descrivere l'attività svolta, individuare le competenze acquisite (ad esempio capacità di lavorare in un gruppo, capacità di relazionarsi con i clienti, grado di autonomia nelle attività svolte, capacità di autocontrollo);



LE MAGGIORI DIFFICOLTÀ

esporre le difficoltà incontrate e come esse sono state affrontate e risolte (descrivere la soluzione).

LA MIA PERSONALE ANALISI

analizzare e motivare l'esperienza più significativa.

analizzare l'azienda ospitante in termini di punti di forza e debolezza e descrivere eventuali punti di crescita potenziale dell'azienda (servono più attrezzature? Maggiore competenza? Uso di tecnologie e del web?)

A contribuire a rendere la relazione più VERA aggiungere quindi eventuali suggerimenti su come migliorare il processo produttivo dell'azienda oppure le modalità di svolgimento dell'ASL.

CONCLUSIONE

Quanto influirà sul futuro quest'esperienza?

Ringraziamenti da parte dello studente all'istituzione scolastica, il Dirigente, il team di insegnanti e lo staff dell'azienda ospitante

Inserire eventuali indirizzi delle risorse utilizzate per la stesura della relazione (sitografia, bibliografia..)